



An
Thomas Bernauer
Leonhardtstraße 29
09112 Chemnitz
bernauer@beko-abrechnung.de

**Auftrag
zur Erstellung der Betriebskostenabrechnung**

Absender / Eigentümer:

Name, Vorname:

Anschrift:

Telefon: Fax: Mobil:

E-Mail:

Objektdaten:

Anschrift:

PLZ, Ort:

Eigentümer:
(falls nicht Absender)

Einheiten:

davon WE:

Gewerbe:

Wohnfläche gesamt:..... qm

Bankdaten auf diese der Mieter bei einer Nachzahlung den Betrag zu überweisen hat:

Kontoinhaber:

Kontonummer:

Bankleitzahl:

Name der Bank:

Abzurechnender Zeitraum: vom: bis zum

Ich / wir bitte(n) um Erstellung der Betriebskostenabrechnung einschließlich Einzelabrechnungen per Email auf der Grundlage der aktuellen Preisliste.

Ich / wir erkläre(n) die Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und mir / uns ist bekannt, dass Änderungen bzw. Korrekturen außerhalb der 100 Tage Frist nach der kostenpflichtigen Abrechnung entsprechend der AGB gesondert berechnet werden.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Auftraggeber

Wichtige Hinweise und Erläuterungen!

Zur ordnungsgemäßen Erstellung der Abrechnung bin ich auf die Vollständigkeit und Ordnungsmäßigkeit der vorstehenden Angaben angewiesen. In Kopie benötige ich die externe Heizkostenabrechnung, Gewerbemietverträge sowie die letzte Betriebskostenabrechnung zur Kontrolle.

Nach § 556 Abs. 3 BGB neue Fassung als auch nach § 20 Abs. 3 Neubaumietenverordnung ist über die Ausgaben (Betriebs- und Heizkosten) und die Einnahmen (Vorauszahlungen der Nutzer) jährlich abzurechnen. Die Abrechnung muss dem Mieter innerhalb von 12 Monaten nach Ende des Abrechnungszeitraumes zugehen. Danach können Sie Nachforderungen nicht mehr geltend machen.

Senden Sie sowohl diesen Auftrag als auch die vorbereiteten Formulare (Nutzerliste, Kostenaufstellung) per E-Mail an die oben genannte Adresse. Wir empfehlen für Ihre Unterlagen von diesem Auftrag eine Kopie anzufertigen und alle Rechnungen aufzubewahren, da Ihrem Nutzer (Mieter) das Recht auf Einsicht in die Originalbelege zusteht.